

# 网上申请操作手册

## 一、登录

1. 请使用本人会员号码如 S\*\*\*\*\*1846M 和密码登录

## 二、填写信息

2. 核对个人基本信息；

3. 填写论文信息：

注意，作者顺序为：本人在该篇论文中作者顺序如 Co.1st(第一位)、Co.1st(第二位)、1st、2nd 等

如果出现“请不要输入非法字符”等请刷新或者联系 王娜娜 021-54922893

## 三、上传附件

1. 根据要求上传文件

简历	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	<input type="button" value="上传"/>
3篇代表性论文首页:	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	<input type="button" value="上传"/>
上传本次会议摘要:	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	<input type="button" value="上传"/>
理事推荐信	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	<input type="button" value="上传"/>

2. 先“选择文件”，选择完成后点击后方“上传”按钮

已上传文件显示于上传文件上方。

<b>已上传文件</b>	
1: 1.Curriculum Vitae .docx	<input type="button" value="删除"/>
<b>上传文件</b>	附件包括简历，代表性论文首页（最多3篇，扫描到一个PDF文件），上传本次会议摘要，理事推荐信（需理事签字）
简历	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <input type="button" value="上传"/>
3篇代表性论文首页:	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <input type="button" value="上传"/>
上传本次会议摘要:	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <input type="button" value="上传"/>
理事推荐信	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <input type="button" value="上传"/>
<input type="button" value="完成"/> <input type="button" value="修改信息"/>	

3. 请逐一上传，上传完成后可以删除修改；截止日期之前可以重新登录进行修改。

注：代表性论文首页请根据数量置于同一个 PDF 中一次性上传。（不支持分篇上传）

#### 四、申请成功

点击完成后，会显示如下对话框，表示提交成功。

